|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ****УТВЕРЖДЕНО****решением Общего собрания** **от 26 апреля 2018 года** **Протокол № 21** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в** **Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области»,** **в том числе о размере, порядке уплаты вступительного, членских и целевых взносов**

**город Белгород**

**2018 год**

#

# **1. Область применения**

**1.1.** Положение о **членстве в** Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области**, в том числе о размере, порядке уплаты вступительного, членских и целевых взносов** (далее Положение) устанавливает требования к членству в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (далее Ассоциация) и определяет:

* порядок вступления в члены Ассоциации;
* требования к членам Ассоциации;
* перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
* размер вступительного и членского взноса в Ассоциации;
* порядок внесения (уплаты) в Ассоциации вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
* основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

# **2. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**2.1.** Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

**2.2.** Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

**2.3.** Член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

**2.4.** Специалист по организации строительства - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

# **3. Общие положения**

**3.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

 **3.2.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

**3.3.** В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

**3.4.** В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев:

**3.4.1.** прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

**3.4.2.** отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциации. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 4.7. настоящего Положения.

**3.5.** Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**3.6.** Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

# **4. Вступление в члены Ассоциации**

**4.1.** Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

**1)** заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

**2)** надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

**а)** надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

**б)** надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

**3)** надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

**4)** для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

**5)** документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации:

**а)** сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению 2, подписанные уполномоченным лицом;

**б)** документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт:

* в отношении руководителя юридического лица: надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;
* в отношении индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* надлежащим образом заверенные копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

**в)** документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением специалистов по организации строительства, в зависимости от установленных направлений деятельности:

- перечень специалистов по форме согласно Приложению 3, подписанный уполномоченным лицом;

* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
* копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

**6)** документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 555-1 Градостроительного комплекса:

* надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации строительства;
* надлежащим образом заверенные копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации строительства;

**7)** документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей предусмотренных частью 5 статьи 555-1 Градостроительного комплекса: надлежащим образом заверенные копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации строительства.

**4.2.** Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

**4.3.** Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

**4.4.** Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

**4.5.** В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

**1)** в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – НОСТРОЙ), с запросом сведений:

**а)** о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

**б)** о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

**2)** в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

**3)** в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

**4.6.** По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

**1)** о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**2)** об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

**4.7.** Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

**1)** несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

**2)** непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

**3)** если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

**4)** если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.4.1., 3.4.2. настоящего Положения;

**5)** членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения.

**4.8.** Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

**1)** по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

**2)** совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

**3)** проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

**4)** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**4.9.** В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

**4.10.** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

**1)** взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

**2)** взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**3)** вступительный взнос в Ассоциацию.

**4.11.** Решение Ассоциация о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

**4.12.** Решения Ассоциации о приеме, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

# **5. Требования к членам Ассоциации**

5.1. Требования к членам Ассоциации устанавливаются действующим законодательством, стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

5.2. Члены Ассоциации должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также - специалисты), – не менее чем два специалиста по месту основной работы.

5.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

5.4. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5.4. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Ассоциацией.

5.5. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5.6. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

# **6. Размеры и порядок уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

 **6.1.** Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

 **6.2.** Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

 Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

 Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

 Размер вступительного взноса является единым для всех кандидатов в члены Ассоциации и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

 **6.3.** Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. Членский взнос в Ассоциации является ежемесячным. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Размер ежемесячного членского взноса является единым для всех членов СРО и составляет 6 000 (шесть тысяч) рублей.

 **6.4.** Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

**6.5.** Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

**6.6.** Целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ, являются добровольным денежным вкладом членов Ассоциации и используются исключительно в соответствии с их назначением. Их размер, порядок и сроки внесения утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления.

**6.7.** Сроки расходования поступивших взносов не ограничены. Неиспользованная в текущем году сумма взносов переходит на следующий год для обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

**6.8.** При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

#

# **7. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации**

**7.1.** Членство в Ассоциации прекращается в случае:

**1)** добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

**2)** исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

**3)** прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

**4)** присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

**5)** по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

**7.2.** Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциации подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

**1)** документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

**2)** в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

**7.3.** Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день

в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОСТРОЙ уведомление об этом.

**7.4.** Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

**1)** при неисполнении двух и более раз в течении одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства,

**2)** при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

**3)** при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

**4)** при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплате в Ассоциации иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциации иных обязательных целевых взносов;

**5)** при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

**6)** при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

**7)** иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

**7.5.** Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

**7.6.** Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

**1)** лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

**2)** НОСТРОЙ.

**7.7.** Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

**7.8.** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

**7.9.** В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

**7.10.** Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОСТРОЙ.

# **8. Порядок хранения и ведения дел**

**8.1.** Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

**1)** документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

**2)** документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

**3)** документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО, добровольного выхода члена из Ассоциации;

**4)** документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

**5)** документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;

**6)** иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

**8.2.** Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра СРО дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОСТРОЙ.

# **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года, при условии, что до указанной даты сведения о нем внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**9.2.** Решения о внесении в настоящее Положение изменений и дополнений, а также решение о признании его утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**9.3.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

# **Приложение 1**к положению о членстве в Ассоциации

# «Саморегулируемая организация

# «Строители Белгородской области»,

# в том числе о размере, порядке уплаты

#  вступительного, членских и целевых взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

**В Ассоциацию «Саморегулируемая**

**организация «Строители Белгородской области»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о приеме в Ассоциацию «Саморегулируемая организация**

 **«Строители Белгородской области»**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

 *(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области»:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает 10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 5 000 000 |  |

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (**ненужное зачеркнуть**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает 10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 25 000 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области», обязуемся уведомлять Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

 М.П.

# **Приложение 2**к положению о членстве в

# Ассоциации «Саморегулируемая организация

# «Строители Белгородской области»,

# в том числе о размере, порядке уплаты

#  вступительного, членских и целевых взносов

***Сведения об имуществе***

***Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование, место нахождения*** | ***Площадь*** | ***Техническое состояние*** | ***Вид права*** |
|  |  |  |  |  |

*\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные ~~арендодателем или нотариусом~~ уполномоченным лицом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.*

 *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

# **Приложение 3** к положению о членстве в

# Ассоциации «Саморегулируемая организация

# «Строители Белгородской области»,

# в том числе о размере, порядке уплаты

 вступительного, членских и целевых взносов

***Сведения***

***об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)*** | ***Фамилия,******Имя, Отчество*** | ***Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании\**** | ***Стаж работы*** | ***Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия\*\*\**** | ***Сведения об аттестации:******дата выдачи срок действия квалификационного аттестата\*\*\*\**** |
| ***Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства*** | ***в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций\*\**** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |

 *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

*\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.*

*\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.*

*\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.*

*\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии ~~аттестатов и копии удостоверений об аттестации~~ документов, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.*

*Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.*